مدیریت ارشد شرکت باید در جلسه‌ای که با حضور همه‌ی کارکنان برگزار می‌شود، به‌طور شفاف درباره‌ی وضعیت مالی شرکت توضیح دهد. در این جلسه باید مشخص شود که چه مقدار از سود سال گذشته تقسیم شده، چه مقدار به سرمایه‌ی در گردش اضافه شده و چه مقدار برای سرمایه‌گذاری‌های آینده کنار گذاشته شده است. همچنین باید توضیح داده شود که چرا برخی از پیشنهادهای کارکنان پذیرفته نشده است. این کار باعث می‌شود کارکنان احساس کنند که در تصمیم‌گیری‌ها نادیده گرفته نمی‌شوند.

یکی از مهم‌ترین مواردی که باید در این جلسه توضیح داده شود، میزان سود خالص شرکت است. سود خالص به مبلغی گفته می‌شود که پس از کسر همه‌ی هزینه‌ها، مالیات و استهلاک از درآمد کل شرکت باقی می‌ماند. اگر این مبلغ به‌درستی محاسبه نشود، ممکن است شرکت در ظاهر سود زیادی داشته باشد، اما در عمل با کمبود نقدینگی روبه‌رو شود. به همین دلیل، ارائه‌ی عدد دقیق و قابل‌اعتماد بسیار اهمیت دارد.

پس از مشخص شدن سود خالص، باید تصمیم گرفته شود که چه مقدار از آن به سهام‌داران پرداخت شود و چه مقدار در شرکت باقی بماند. پرداخت سود به سهام‌داران معمولاً به‌صورت نقدی انجام می‌شود و برای بسیاری از کارکنان که خود سهام‌دار هستند، انگیزه‌ی مهمی محسوب می‌شود. اما اگر شرکت برای رشد و توسعه به پول نیاز داشته باشد، ممکن است بهتر باشد بخش بیشتری از سود در شرکت باقی بماند.

در این جلسه باید توضیح داده شود که چه مقدار از سود برای افزایش سرمایه‌ی در گردش لازم است. سرمایه‌ی در گردش به پول یا دارایی‌هایی گفته می‌شود که برای انجام کارهای روزمره‌ی شرکت، مانند خرید مواد اولیه و پرداخت حقوق، به آن نیاز است. اگر این بخش کافی نباشد، شرکت ممکن است با مشکل روبه‌رو شود، حتی اگر در ظاهر سود خوبی داشته باشد.

همچنین باید مشخص شود که چه مقدار برای سرمایه‌گذاری‌های جدید، مانند خرید تجهیزات یا توسعه‌ی محصولات، کنار گذاشته شده است. این بخش برای آینده‌ی شرکت بسیار مهم است، زیرا تصمیم‌های امروز تأثیر مستقیمی بر سودآوری سال‌های بعد دارد. اگر شرکت در این زمینه‌ها عقب بماند، ممکن است در آینده با مشکل روبه‌رو شود.

در پایان، مدیرعامل باید به سؤال‌های کارکنان پاسخ دهد و توضیح دهد که چرا برخی از پیشنهادها پذیرفته نشده است. برای مثال، ممکن است پیشنهاد افزایش حقوق همه‌ی کارکنان به دلیل کمبود نقدینگی امکان‌پذیر نباشد. در این صورت، بهتر است دلیل این تصمیم به‌صورت شفاف و با ارائه‌ی اعداد و ارقام توضیح داده شود. این کار باعث می‌شود کارکنان احساس کنند که تصمیم‌ها بدون دلیل گرفته نشده‌اند.

در نهایت، برگزاری این جلسه‌ی سالانه می‌تواند به ایجاد اعتماد میان مدیران و کارکنان کمک زیادی کند. اما این اتفاق زمانی رخ می‌دهد که اطلاعات به‌درستی ارائه شود و فضا برای پرسش و پاسخ باز باشد. اگر جلسه فقط به خواندن چند عدد و نمودار محدود شود، نه‌تنها مشکلی حل نمی‌شود، بلکه ممکن است بی‌اعتمادی بیشتر هم ایجاد شود.

(2 قسمتِ آخرین در بخوانید)

برای همین، مدیرعامل باید پیش از برگزاری جلسه، با مشاوران مالی و حسابداران شرکت جلسه‌ای داشته باشد و تمام اعداد و ارقام را به‌دقت بررسی کند. او باید بداند که هر عدد از کجا آمده و چه معنایی دارد. اگر مدیرعامل خود با اعداد آشنا نباشد، نمی‌تواند به سؤال‌های کارکنان پاسخ درست بدهد و این موضوع می‌تواند اعتماد را از بین ببرد