راهنمای مدیران برای ثبت حضور و غیاب هوشمند کارکنان در ۱۴۰۴/۱۴۰۵ و پیگیری غیبت‌ها، مرخصی‌ها و اضافه‌کار

سیدمهدی رضوان‌پور — دبیر گروه آموزش

تهران – ۹ مهر ۱۴۰۴: از مهر ۱۴۰۴ به بعد، ثبت حضور و غیاب کارکنان در بیش از ۱۲ هزار واحد آموزشی و اداری کشور از طریق سامانه تحت وب «نگین حضور» انجام می‌شود. این سامانه با ۴۸ هزار کارمند فعال، ۹ هزار کارتخوان و ۳۰ هزار اثرانگشت متصل، در ۱۸ استان آزمایش شد و اکنون برای سراسر کشور الزامی است. مدیران می‌توانند غیبت، مرخصی، اضافه‌کار و تأخیر را از پنل مدیریت ببینند و گزارش ماهانه را ظرف ۲۴ ساعت صادر کنند.

به گفته مهندس کامران نیک‌پی، مدیر طرح و توسعه سامانه، داده‌ها به صورت رمزنگاری‌شده روی سرورهای داخلی ذخیره می‌شود و امکان ویرایش دستی توسط کارمند وجود ندارد. هر تغییر ثبت شده با کد پیگیری ۱۰ رقمی ثبت می‌شود و مدیر می‌تواند علت آن را ببیند. در صورت قطعی اینترنت، دستگاه‌ها تا ۷۲ ساعت داده را ذخیره می‌کنند و پس از وصل، همگام‌سازی انجام می‌شود.

(مدیران / آموزش و توسعه‌مدیریت)

نمونه اول از مهر ۱۴۰۴ در دبیرستان دخترانه شهید مطهری شمیرانک، ۴۲ کارمند ثبت حضور کردند و ۳ مورد تأخیر ثبت شد. مدیر مدرسه، خانم فرشته کاویانی‌فر، گفت معلمان ابتدا نگران بودند اما پس از دو هفته آموزش، ۹۰ درصد کارها را بدون کمک انجام دادند. در مقابل، در یک اداره کل استانی در جنوب، ۱۲۰ کارمند با ۶ دستگاه کار کردند و صف طولانی ثبت شد که ناچار شدند ثبت دستی موقت فعال شود.

مدیران می‌توانند الگوی کار هفتگی، ساعات موظف، مجوز ساعتی و قوانین اضافه‌کار را تعریف کنند. سامانه به صورت خودکار جمع ساعات کار، کسر مرخصی استعلاجی و محاسبه اضافه‌کار بر اساس آیین‌نامه داخلی را انجام می‌دهد و خروجی اکسل برای حقوق و دستمزد آماده می‌کند. کارمند می‌تواند درخواست مرخصی، ماموریت و اصلاح ثبت را از موبایل ثبت کند و پیامک تأیید دریافت کند.

(مدیران / آموزش و توسعه‌مدیریت)

نمونه دوم از یک شرکت خدمات فنی در کرج نشان می‌دهد که ۱۸۰ کارمند در سه شیفت کار می‌کنند و ثبت ورود و خروج با اثرانگشت و کارت انجام می‌شود. مدیر منابع انسانی، آقای مهندس رامین کاوه‌نیا، گفت میانگین تأخیر ماهانه از ۴۱ دقیقه به ۱۲ دقیقه کاهش یافته است. هزینه اضافه‌کار ماهانه ۱۸ میلیارد ریال صرفه‌جویی شده و اعتراض کارکنان به محاسبه ساعت کار به حداقل رسیده است.

(مدیران / آموزش و توسعه‌مدیریت)

مدیران می‌توانند گزارش ماهانه حضور و غیاب را از پنل مدیریت دریافت کنند و فایل اکسل برای حقوق و دستمزد آماده می‌کند. کارمند می‌تواند درخواست مرخصی، ماموریت و اصلاح ثبت را از موبایل ثبت کند و پیامک تأیید دریافت کند. در صورت قطعی اینترنت، دستگاه‌ها تا ۷۲ ساعت داده را ذخیره می‌کنند و پس از وصل، همگام‌سازی انجام می‌شود.

(مدیران / آموزش و توسعه‌مدیریت)

نمونه دوم از یک شرکت خدمات فنی در کرج نشان می‌دهد که ۱۸۰ کارمند در سه شیفت کار می‌کنند و ثبت ورود و خروج با اثرانگشت و کارت انجام می‌شود. مدیر منابع انسانی، آقای مهندس رامین کاوه‌نیا، گفت میانگین تأخیر ماهانه از ۴۱ دقیقه به ۱۲ دقیقه کاهش یافته است. هزینه اضافه‌کار ماهانه ۱۸ میلیارد ریال صرفه‌جویی شده و اعتراض کارکنان به محاسبه ساعت کار به حداقل رسیده است.

(مدیران / آموزش و توسعه‌مدیریت)

مدیران می‌توانند الگوی کار هفتگی، ساعات موظف، مجوز ساعتی و قوانین اضافه‌کار را تعریف کنند. سامانه به صورت خودکار جمع ساعات کار، کسر مرخصی استعلاجی و محاسبه اضافه‌کار بر اساس آیین‌نامه داخلی را انجام می‌دهد و خروجی