پیشنامه تأمین مالی پروژه‌های نیمه‌تمام دستگاه‌های اجرایی استان (دوره سوم) در حوزه مدیریت پسماند و توسعه فضای سبز شهری (۱۴۰۴ – ۱۴۰۱)

ماده ۱ـ تعاریف

در این پیشنامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح به کار می‌روند:

۱ـ۱ـ **دستگاه اجرایی**: هر یک از دستگاه‌های اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری که طرح آن در فهرست پیوست این پیشنامه درج شده است.

۱ـ۲ـ **طرح**: مجموعه عملیات عمرانی، تجهیزی و خدماتی موضوع یک قرارداد مشخص که برای تکمیل آن اعتبار ردیف‌دار در قانون بودجه سنواتی پیش‌بینی شده است.

۱ـ۳ـ **پیشرفت فیزیکی**: درصد تحقق‌یافته هر طرح نسبت به کل عملیات تعریف‌شده در اسناد پیمان، که مبنای پرداخت قرار می‌گیرد.

۱ـ۴ـ **پیشرفت مالی**: نسبت مبالغ پرداخت‌شده به کل اعتبار مصوب طرح، صرف‌نظر از میزان پیشرفت فیزیکی.

۱ـ۵ـ **کمیته راهبری**: کمیته‌ای به ریاست معاون برنامه‌ریزی استان و عضویت نمایندگان دستگاه‌ها و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان، که وظیفه هماهنگی و رفع موانع را بر عهده دارد.

ماده ۲ـ اهداف

۲ـ۱ـ ارتقای کیفیت محیط زیست شهری و کاهش آلودگی‌های ناشی از پسماند در مراکز جمعیتی استان.

۲ـ۲ـ افزایش سرانه فضای سبز عمومی و ایجاد پیوستگی در شبکه پارک‌های شهری.

۲ـ۳ـ جلوگیری از اتلاف سرمایه‌های ملی از طریق تکمیل طرح‌هایی که بیش از ۶۰ درصد پیشرفت فیزیکی دارند.

۲ـ۴ـ ایجاد اشتغال پایدار برای نیروی کار بومی در فرایند بهره‌برداری از طرح‌ها.

ماده ۳ـ دامنه شمول

۳ـ۱ـ این پیشنامه شامل طرح‌هایی است که تا تاریخ لازم‌الاجرا شدن آن، پیشرفت فیزیکی بین ۶۰ تا ۹۵ درصد داشته باشند و اعتبار آن‌ها در قانون بودجه سنواتی پیش‌بینی شده باشد.

۳ـ۲ـ طرح‌هایی که پیشرفت فیزیکی آن‌ها کمتر از ۶۰ درصد است، مشمول این پیشنامه نیستند، مگر به پیشنهاد کمیته راهبری و تصویب هیئت وزیران.

۳ـ۳ـ طرح‌هایی که پیشرفت فیزیکی آن‌ها بیش از ۹۵ درصد است، از طریق سازوکار ویژه‌ای که در ماده ۱۰ پیش‌بینی شده است، تکمیل می‌شوند.

ماده ۴ـ منابع تأمین مالی

۴ـ۱ـ منابع مالی مورد نیاز برای اجرای این پیشنامه از محل موارد زیر تأمین می‌شود:

۴ـ۱ـ۱ـ اعتبارات مصوب قانون بودجه سنواتی که در ردیف‌های مربوط به طرح‌های مشمول این پیشنامه پیش‌بینی شده است.

۴ـ۱ـ۲ـ درآمدهای اختصاصی دستگاه‌های اجرایی ناشی از فروش خدمات، بهره‌برداری یا واگذاری دارایی‌های مازاد.

۴ـ۱ـ۳ـ کمک‌های مردمی و وجوه نیکوکاری که از طریق حساب‌های ویژه‌ای که در ماده ۱۱ پیش‌بینی شده است، جمع‌آوری می‌شود.

۴ـ۱ـ۴ـ تسهیلات بانکی با ضمانت دولت، در صورت ضرورت و با تصویب هیئت وزیران.

ماده ۵ـ تعهدات دستگاه‌های اجرایی

۵ـ۱ـ هر دستگاه اجرایی مکلف است:

۵ـ۱ـ۱ـ برای هر طرح، یک مدیر طرح تمام‌وقت با سابقه کار حداقل پنج سال در حوزه مرتبط تعیین کند.

۵ـ۱ـ۲ـ گزارش پیشرفت فیزیکی و مالی طرح‌ها را هر سه ماه یک‌بار به دبیرخانه کمیته راهبری ارسال کند.

۵ـ۱ـ۳ـ حداقل ۱۵ درصد از اعتبار سالانه طرح‌ها را به پیمانکاران بومی و شرکت‌های دانش‌بنیان استان اختصاص دهد.

۵ـ۱ـ۴ـ از واگذاری کار به پیمانکاران فاقد صلاحیت یا دارای سابقه تخلف خودداری کند.

۵ـ۲ـ در صورت تأخیر بیش از سه ماه در ارسال گزارش‌های موضوع بند ۵ـ۱ـ۲، دستگاه مکلف است توضیح مستدل کتبی ارائه کند.

ماده ۶ـ تعهدات پیمانکاران

۶ـ۱ـ پیمانکاران طرح‌های مشمول این پیشنامه موظف‌اند:

۶ـ۱ـ۱ـ حداقل ۲۰ درصد از نیروی کار مورد نیاز را از میان افراد بومی معرفی‌شده توسط دفاتر خدمات اشتغال محلی تأمین کنند.

۶ـ۱ـ۲ـ برنامه زمان‌بندی تفصیلی اجرا را ظرف ۱۵ روز از ابلاغ این پیشنامه تهیه و به کمیته راهبری تسلیم کنند.

۶ـ۱ـ۳ـ از به‌کارگیری کارگران کودک یا افراد فاقد بیمه خودداری کنند.

۶ـ۲ـ تخلف موضوع بند ۶ـ۱ـ۳ موجب فسخ قرارداد و ضبط تضمین حسن انجام کار خواهد بود.

ماده ۷ـ نظارت و ارزیابی

۷ـ۱ـ نظارت بر اجرای این پیشنامه بر عهده کمیته راهبری است که با حضور نمایندگان دستگاه‌ها، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان و سه نفر از کارشناسان مستقل تشکیل می‌شود.

۷ـ۲ـ کمیته راهبری موظف است هر شش ماه یک‌بار گزارش عملکرد را به هیئت وزیران ارائه کند.

۷ـ۳ـ ارزیابی نهایی طرح‌ها پس از پایان دوره اجرا توسط مؤسسه‌ای مستقل انجام می‌شود.

ماده ۸ـ تشویق و تنبیه

۸ـ۱ـ دستگاه‌هایی که بیش از ۹۰ درصد اعتبار سالانه خود را به‌موقع هزینه کنند، از تخصیص ۵ درصد از صرفه‌جویی‌های ارزی حاصل از مناقصات خود برخوردار می‌شوند.

۸ـ۲ـ مدیران طرح‌هایی که پیشرفت فیزیکی بیش از ۱۰ درصد در سال بیشتر از برنامه داشته باشند، لوح تقدیر دریافت می‌کنند.

۸ـ۳ـ دستگاه‌هایی که بیش از دو طرح آن‌ها با تأخیر بیش از شش ماه مواجه شود، از ردیف‌های اولویت‌دار سال بعد محروم می‌شوند.

ماده ۹ـ حل اختلاف

۹ـ۱ـ اختلافات ناشی از اجرای این پیشنامه ابتدا در کمیته راهبری بررسی می‌شود.

۹ـ۲ـ در صورت عدم حصول توافق، موضوع ظرف ۱۰ روز به هیئت داوری مرکب از سه نفر ارجاع می‌شود که رأی اکثریت آن لازم‌الاجرا است.

ماده ۱۰ـ سازوکار ویژه طرح‌های با پیشرفت بالا

۱۰ـ۱ـ برای طرح‌هایی که پیشرفت فیزیکی آن‌ها بین ۹۵ تا ۹۸ درصد است، دستگاه اجرایی می‌تواند با تأیید کمیته راهبری، تا سقف ۱۵ درصد اعتبار باقی‌مانده را به‌صورت پیش‌پرداخت به پیمانکار پرداخت کند.

۱۰ـ۲ـ پرداخت پیش‌پرداخت منوط به ارائه ضمانت‌نامه بانکی معادل مبلغ پرداختی است.

۱۰ـ۳ـ در صورت عدم تکمیل طرح در مهلت تعیین‌شده، مبلغ پیش‌پرداخت به‌علاوه ۱۸ درصد سود سالانه از محل تضمین وصول می‌شود.

ماده ۱۱ـ حساب‌های ویژه

۱۱ـ۱ـ برای هر طرح، حساب ویژه‌ای نزد خزانه‌داری کل استان افتتاح می‌شود.

۱۱ـ۲ـ واریز وجوه به این حساب‌ها از محل اعتبارات مصوب، کمک‌های مردمی و درآمدهای اختصاصی انجام می‌شود.

۱۱ـ۳ـ برداشت از این حساب‌ها صرفاً با امضای مشترک مدیر طرح و نماینده دستگاه اجرایی مجاز است.

ماده ۱۲ـ گزارش‌دهی عمومی

۱۲ـ۱ـ دستگاه‌های اجرایی موظف‌اند هر سه ماه یک‌بار گزارش پیشرفت طرح‌های خود را در پایگاه اطلاع‌رسانی خود منتشر کنند.

۱۲ـ۲ـ گزارش‌های موضوع بند ۱۲ـ۱ باید شامل درصد پیشرفت فیزیکی و مالی، تعداد نیروی کار بومی به‌کاررفته و تصاویر میدانی باشد.

۱۲ـ۳ـ کمیته راهبری موظف است گزارش سالانه عملکرد پیشنامه را تهیه و به هیئت وزیران ارائه کند.

ماده ۱۳ـ اجرای پیشنامه

۱۳ـ۱ـ این پیشنامه در ۱۳ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۲۸ به تصویب هیئت وزیران رسید و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا است.

۱۳ـ۲ـ دستگاه‌های اجرایی موظف‌اند ظرف ۱۵ روز از ابلاغ، ترتیبات اجرایی این پیشنامه را در دستگاه خود تعیین کنند.

۱۳ـ۳ـ در مواردی که در این پیشنامه حکمی پیش‌بینی نشده است، مقررات عمومی قانون مدیریت خدمات کشوری و آیین‌نامه‌های اجرایی آن ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۱۴ـ ضمانت‌نامه‌ها و تضامین

۱۴ـ۱ـ پیمانکاران طرح‌های مشمول این پیشنامه مکلف‌اند ضمانت‌نامه بانکی معادل ۱۰ درصد مبلغ قرارداد را ظرف ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ به کارفرما تحویل دهند.

۱۴ـ۲ـ ضمانت‌نامه‌ها باید بدون قید و شرط و قابل تمدید باشند و در صورت تأخیر بیش از ۳۰ روز در تمدید، کارفرما حق توقیف آن را دارد.

۱۴ـ۳ـ مبالغ توقیف‌شده تا زمان صدور گواهی پایان کار نگهداری می‌شود و پس از آن، ظرف ۱۵ روز به پیمانکار مسترد می‌گردد.

ماده ۱۵ـ بیمه کارگاهی

۱۵ـ۱ـ پیمانکاران موظف‌اند برای تمام نیروهای شاغل در کارگاه، بیمه تأمین اجتماعی و بیمه حوادث کار تهیه کنند.

۱۵ـ۲ـ هزینه بیمه‌ها جزو هزینه‌های قابل‌پرداخت است و در صورت ارائه نشدن گواهی بیمه، مبلغ مربوط از صورت‌وضعیت کسر می‌شود.

۱۵ـ۳ـ کارفرما می‌تواند در صورت بروز حادثه، نسبت به پرداخت خسارت به مصدومان اقدام کند و مبلغ را از مطالبات پیمانکار وصول نماید.

ماده ۱۶ـ ایمنی کارگاه

۱۶ـ۱ـ رعایت مقررات ایمنی، بهداشت و حفاظت فردی در کارگاه‌های مشمول این پیشنامه الزامی است.

۱۶ـ۲ـ مسئول ایمنی کارگاه باید دارای گواهی‌نامه معتبر از مراجع ذی‌صلاح باشد و حضور او در کارگاه تأیید شود.

۱۶ـ۳ـ در صورت وقوع حادثه منجر به فوت یا نقص عضو، کارگاه به‌طور موقت تعطیل می‌شود تا نتیجه بررسی اعلام گردد.

ماده ۱۷ـ حل اختلاف

۱۷ـ۱ـ اختلافات ناشی از اجرای این پیشنامه ابتدا در کمیته راهبری بررسی می‌شود.

۱۷ـ۲ـ در صورت عدم حصول توافق، موضوع ظرف ۱۰ روز به هیئت داوری مرکب از سه نفر ارجاع می‌شود که رأی اکثریت آن لازم‌الاجرا است.

ماده ۱۸ـ سازوکار ویژه طرح‌های با پیشرفت بالا

۱۸ـ۱ـ برای طرح‌هایی که پیشرفت فیزیکی آن‌ها بین ۹۵ تا ۹۸ درصد است، دستگاه اجرایی می‌تواند با تأیید کمیته راهبری، تا سقف ۱۵ درصد اعتبار باقی‌مانده را به‌صورت پیش‌پرداخت به پیمانکار پرداخت کند.

۱۸ـ۲ـ پرداخت پیش‌پرداخت منوط به ارائه ضمانت‌نامه بانکی معادل مبلغ پرداختی است.

۱۸ـ۳ـ در صورت عدم تکمیل طرح در مهلت تعیین‌شده، مبلغ پیش‌پرداخت به‌علاوه ۱۸ درصد سود سالانه از محل تضمین وصول می‌شود.

ماده ۱۹ـ حساب‌های ویژه

۱۹ـ۱ـ برای هر طرح، حساب ویژه‌ای نزد خزانه‌داری کل استان افتتاح می‌شود.

۱۹ـ۲ـ واریز وجوه به این حساب‌ها از محل اعتبارات مصوب، کمک‌های مردمی و درآمدهای اختصاصی انجام می‌شود.

۱۹ـ۳ـ برداشت از این حساب‌ها صرفاً با امضای مشترک مدیر طرح و نماینده دستگاه اجرایی مجاز است.

ماده ۲۰ـ گزارش‌دهی عمومی

۲۰ـ۱ـ دستگاه‌های اجرایی موظف‌اند هر سه ماه یک‌بار گزارش پیشرفت طرح‌های خود را در پایگاه اطلاع‌رسانی خود منتشر کنند.

۲۰ـ۲ـ گزارش‌های موضوع بند ۲۰ـ۱ باید شامل درصد پیشرفت فیزیکی و مالی، تعداد نیروی کار بومی به‌کاررفته و تصاویر میدانی باشد.

۲۰ـ۳ـ کمیته راهبری موظف است گزارش سالانه عملکرد پیشنامه را تهیه و به هیئت وزیران ارائه کند.

ماده ۲۱ـ اجرای پیشنامه

۲۱ـ۱ـ این پیشنامه در ۲۱ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۲۸ به تصویب هیئت وزیران رسید و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا است.

۲۱ـ۲ـ دستگاه‌های اجرایی موظف‌اند ظرف ۱۵ روز از ابلاغ، ترتیبات اجرایی این پیشنامه را در دستگاه خود تعیین کنند.

۲۱ـ۳ـ در مواردی که در این پیشنامه حکمی پیش‌بینی نشده است، مقررات عمومی قانون مدیریت خدمات کشوری و آیین‌نامه‌های اجرایی آن ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۲۲ـ ضمانت‌نامه‌ها و تضامین

۲۲ـ۱ـ پیمانکاران طرح‌های مشمول این پیشنامه مکلف‌اند ضمانت‌نامه بانکی معادل ۱۰ درصد مبلغ قرارداد را ظرف ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ به کارفرما تحویل دهند.

۲۲ـ۲ـ ضمانت‌نامه‌ها باید بدون قید و شرط و قابل تمدید باشند و در صورت تأخیر بیش از ۳۰ روز در تمدید، کارفرما حق توقیف آن را دارد.

۲۲ـ۳ـ مبالغ توقیف‌شده تا زمان صدور گواهی پایان کار نگهداری می‌شود و پس از آن، ظرف ۱۵ روز به پیمانکار مسترد می‌گردد.

ماده ۲۳ـ بیمه کارگاهی

۲۳ـ۱ـ پیمانکاران موظف‌اند برای تمام نیروهای شاغل در کارگاه، بیمه تأمین اجتماعی و بیمه حوادث کار تهیه کنند.

۲۳ـ۲ـ هزینه بیمه‌ها جزو هزینه‌های قابل‌پرداخت است و در صورت ارائه نشدن گواهی بیمه، مبلغ مربوط از صورت‌وضعیت کسر می‌شود.

۲۳ـ۳ـ کارفرما می‌تواند در صورت بروز حادثه، نسبت به پرداخت خسارت به مصدومان اقدام کند و مبلغ را از مطالبات پیمانکار وصول نماید.

ماده ۲۴ـ ایمنی کارگاه

۲۴ـ۱ـ رعایت مقررات ایمنی، بهداشت و حفاظت فردی در کارگاه‌های مشمول این پیشنامه الزامی است.

۲۴ـ۲ـ مسئول ایمنی کارگاه باید دارای گواهی‌نامه معتبر از مراجع ذی‌صلاح باشد و حضور او در کارگاه تأیید شود.

۲۴ـ۳ـ در صورت وقوع حادثه منجر به فوت یا نقص عضو، کارگاه به‌طور موقت تعطیل می‌شود تا نتیجه بررسی اعلام گردد.

ماده ۲۵ـ حل اختلاف

۲۵ـ۱ـ اختلافات ناشی از اجرای این پیشنامه ابتدا در کمیته راهبری بررسی می‌شود.

۲۵ـ۲ـ در صورت عدم حصول توافق، موضوع ظرف ۱۰ روز به هیئت داوری مرکب از سه نفر ارجاع می‌شود که رأی اکثریت آن لازم‌الاجرا است.

ماده ۲۶ـ سازوکار ویژه طرح‌های با پیشرفت بالا

۲۶ـ۱ـ برای طرح‌هایی که پیشرفت فیزیکی آن‌ها بین ۹۵ تا ۹۸ درصد است، دستگاه اجرایی می‌تواند با تأیید کمیته راهبری، تا سقف ۱۵ درصد اعتبار باقی‌مانده را به‌صورت پیش‌پرداخت به پیمانکار پرداخت کند.

۲۶ـ۲ـ پرداخت پیش‌پرداخت منوط به ارائه ضمانت‌نامه بانکی معادل مبلغ پرداختی است.

۲۶ـ۳ـ در صورت عدم تکمیل طرح در مهلت تعیین‌شده، مبلغ پیش‌پرداخت به‌علاوه ۱۸ درصد سود سالانه از محل تضمین وصول می‌شود.

ماده ۲۷ـ حساب‌های ویژه

۲۷ـ۱ـ برای هر طرح، حساب ویژه‌ای نزد خزانه‌داری کل استان افتتاح می‌شود.

۲۷ـ۲ـ واریز وجوه به این حساب‌ها از محل اعتبارات مصوب، کمک‌های مردمی و درآمدهای اختصاصی انجام می‌شود.

۲۷ـ۳ـ برداشت از این حساب‌ها صرفاً با امضای مشترک مدیر طرح و نماینده دستگاه اجرایی مجاز است.

ماده ۲۸ـ گزارش‌دهی عمومی

۲۸ـ۱ـ دستگاه‌های اجرایی موظف‌اند هر سه ماه یک‌بار گزارش پیشرفت طرح‌های خود را در پایگاه اطلاع‌رسانی خود منتشر کنند.

۲۸ـ۲ـ گزارش‌های موضوع بند ۲۸ـ۱ باید شامل درصد پیشرفت فیزیکی و مالی، تعداد نیروی کار بومی به‌کاررفته و تصاویر میدانی باشد.

۲۸ـ۳ـ کمیته راهبری موظف است گزارش سالانه عملکرد پیشنامه را تهیه و به هیئت وزیران ارائه کند.

ماده ۲۹ـ اجرای پیشنامه

۲۹ـ۱ـ این پیشنامه در ۲۹ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۲۸ به تصویب هیئت وزیران رسید و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا است.

۲۹ـ۲ـ دستگاه‌های اجرایی موظف‌اند ظرف ۱۵ روز از ابلاغ، ترتیبات اجرایی این پیشنامه را در دستگاه خود تعیین کنند.

۲۹ـ۳ـ در مواردی که در این پیشنامه حکمی پیش‌بینی نشده است، مقررات عمومی قانون مدیریت خدمات کشوری و آیین‌نامه‌های اجرایی آن ملاک عمل خواهد بود.