شمار ژنرال مهر سفیدهی چیز مهم مهر استبر هفتهای

دفترِ ژنرال مهر و استبر را کجا بیابیم؟ مهر، مهر سفید و کاربرد آن

(صفحهٔ ۱۵ ستون ۵)

شمار ژنرال مهر و استبر در شهر کم نیست، اما پیدا کردنِ جای درست برای خرید، گاه دردسر است. بسیاری از کسانی که تازه با اداره یا دفتر کار می‌کنند، نخستین بار هنگامی متوجه نبودنِ مهر می‌شوند که برگه‌ای امضا شده در دست دارند و کسی از آن‌ها مهر می‌خواهد. در چنین لحظه‌ای، دانستنِ نام درست وسیله و محل خرید، تفاوتِ میان کار را روشن می‌کند.

در زبانِ روزمره، همهٔ وسیله‌های کوچکی که روی کاغذ فشار می‌دهند و نقش می‌زنند، مهر نامیده می‌شوند. اما در عمل، مهر معمولاً به وسیله‌ای گفته می‌شود که نام یک شخص، شرکت یا سازمان را با جوهر روی کاغذ می‌گذارد. استبر، برعکس، بیشتر برای نوشته‌های ثابت به کار می‌رود؛ مانند «تأییدشد»، «رونوشت» یا «محرمانه». مهر سفید هم وسیله‌ای است که هیچ رنگی ندارد و فقط برجستگی روی کاغذ ایجاد می‌کند.

در شهرهای بزرگ، بیشتر مهرها را در مراکز خدمات اداری، نزدیک دادگستری یا در بازارچه‌های کنار خیابان‌های اصلی می‌سازند. در این مراکز معمولاً نمونه‌ها روی شیشه چیده شده‌اند و کار ساخت در کمتر از یک روز انجام می‌شود. اگر متن پیچیده باشد، مانند نام چند نفر یا آرم، ممکن است دو روز طول بکشد. بهتر است پیش از رفتن، متن دقیق را روی کاغذ بنویسید تا از اشتباه جلوگیری شود.

برای خرید مهر، چند نکته مهم است. نخست، مطمئن شوید که نام شرکت یا سازمان درست نوشته شده است. دوم، اگر مهر برای امضای مدیر است، نام و سمت او باید دقیق باشد. سوم، اندازه را متناسب با جای مهر انتخاب کنید؛ مهری که از حاشیه بیرون بیفتد، ظاهر رسمی ندارد. همچنین بهتر است یک نمونه از مهر قبلی همراه ببرید تا فاصله‌ها و شکل حروف با آن یکی یکسان باشد.

مهر سفید برای کارهایی مناسب است که نباید رنگ یا جوهر داشته باشد، مثلاً در برخی فرم‌های بانکی یا برای نسخه‌های کپی. این مهر معمولاً کمی گران‌تر است و ساختش بیشتر طول می‌کشد، زیرا باید با دقت بیشتری تنظیم شود. با این حال، برای کسانی که با اسناد حساس کار می‌کنند، ارزش آن از هزینه‌اش بیشتر است.

نگهداری مهر نیز اهمیت دارد. مهر نباید در کشو رها شود یا کنار خودکار و کلید قرار بگیرد. بهتر است در جعبه‌ای جداگانه نگه‌داری شود و هر بار پس از استفاده، سطح آن با دستمال تمیز پاک شود. اگر مهر گم شود، باید فوراً به مرکزی که آن را ساخته خبر داد تا از سوءاستفاده جلوگیری شود.

سرانجام، پیش از سفارش، یک پرسش ساده بپرسید: آیا واقعاً به مهر نیاز دارید یا امضا و استبر کافی است؟ بسیاری از مهرهایی که خریده می‌شوند، پس از چند ماه در کشو می‌مانند. انتخاب درست، هم هزینه را کم می‌کند و هم کار را روان‌تر پیش می‌برد.

ساعت ژنرال مهر سفیدهی چیز مهم مهر استبر هفتهای

دفترِ ژنرال مهر و استبر را کجا بیابیم؟ مهر، مهر سفید و کاربرد آن

(صفحهٔ ۱۵ ستون ۵)

شمار ژنرال مهر و استبر در شهر کم نیست، اما پیدا کردنِ جای درست برای خرید، گاه دردسر است. بسیاری از کسانی که تازه با اداره یا دفتر کار می‌کنند، نخستین بار هنگامی متوجه نبودنِ مهر می‌شوند که برگه‌ای امضا شده در دست دارند و کسی از آن‌ها مهر می‌خواهد. در چنین لحظه‌ای، دانستنِ نام درست وسیله و محل خرید، تفاوتِ میان کار را روشن می‌کند.

در زبانِ روزمره، همهٔ وسیله‌های کوچکی که روی کاغذ فشار می‌دهند و نقش می‌زنند، مهر نامیده می‌شوند. اما در عمل، مهر معمولاً به وسیله‌ای گفته می‌شود که نام یک شخص، شرکت یا سازمان را با جوهر روی کاغذ می‌گذارد. استبر، برعکس، بیشتر برای نوشته‌های ثابت به کار می‌رود؛ مانند «تأییدشد»، «رونوشت» یا «محرمانه». مهر سفید هم وسیله‌ای است که هیچ رنگی ندارد و فقط برجستگی روی کاغذ ایجاد می‌کند.

در شهرهای بزرگ، بیشتر مهرها را در مراکز خدمات اداری، نزدیک دادگستری یا در بازارچه‌های کنار خیابان‌های اصلی می‌سازند. در این مراکز معمولاً نمونه‌ها روی شیشه چیده شده‌اند و کار ساخت در کمتر از یک روز انجام می‌شود. اگر متن پیچیده باشد، مانند نام چند نفر یا آرم، ممکن است دو روز طول بکشد. بهتر است پیش از رفتن، متن دقیق را روی کاغذ بنویسید تا از اشتباه جلوگیری شود.

برای خرید مهر، چند نکته مهم است. نخست، مطمئن شوید که نام شرکت یا سازمان درست نوشته شده است. دوم، اگر مهر برای امضای مدیر است، نام و سمت او باید دقیق باشد. سوم، اندازه را متناسب با جای مهر انتخاب کنید؛ مهری که از حاشیه بیرون بیفتد، ظاهر رسمی ندارد. همچنین بهتر است یک نمونه از مهر قبلی همراه ببرید تا فاصله‌ها و شکل حروف با آن یکی یکسان باشد.

مهر سفید برای کارهایی مناسب است که نباید رنگ یا جوهر داشته باشد، مثلاً در برخی فرم‌های بانکی یا برای نسخه‌های کپی. این مهر معمولاً کمی گران‌تر است و ساختش بیشتر طول می‌کشد، زیرا باید با دقت بیشتری تنظیم شود. با این حال، برای کسانی که با اسناد حساس کار می‌کنند، ارزش آن از هزینه‌اش بیشتر است.

نگهداری مهر نیز اهمیت دارد. مهر نباید در کشو رها شود یا کنار خودکار و کلید قرار بگیرد. بهتر است در جعبه‌ای جداگانه نگه‌داری شود و هر بار پس از استفاده، سطح آن با دستمال تمیز پاک شود. اگر مهر گم شود، باید فوراً به مرکزی که آن را ساخته خبر داد تا از سوءاستفاده جلوگیری شود.

سرانجام، پیش از سفارش، یک پرسش ساده بپرسید: آیا واقعاً به مهر نیاز دارید یا امضا و استبر کافی است؟ بسیاری از مهرهایی که خریده می‌شوند، پس از چند ماه در کشو می‌مانند. انتخاب درست، هم هزینه را کم می‌کند و هم کار را روان‌تر پیش می‌برد.